**Договор № \_\_\_\_**

*по техническому обслуживанию инженерного оборудования,*

*установленного в здании плавательного бассейна*

*РФ г. Братск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.*

**Общество с ограниченной ответственностью «Корона» - субъект малого и среднего предпринимательства,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Медведева Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и действующего на основании Устава, и **федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Братский государственный университет» (ФГБОУ ВО «БрГУ»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Ситова Ильи Сергеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь пп. 18 пункта 2 раздела 2 главы 4 Положения о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ от 10.12.2018 г. (в текущей редакции), заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. По настоящему договору Исполнитель обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию инженерного оборудования, установленного в здании плавательного бассейна (далее работы), виды работ поименные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти работы.
	2. Исполнитель обязуется выполнить работы:

- запуск и отключение системы оборотного водоснабжения бассейна;

- техническое обслуживание системы оборотного водоснабжения бассейна;

- контроль за работой, выявление и устранение мелких неисправностей автоматической системы дозирования, насосного оборудования, системы подогрева и подпитки воды;

- техническое обслуживание инженерных систем (отопления, водоснабжения, вентиляции) в соответствии с регламентом технических обслуживаний (Приложения №2, №3)

в плавательном бассейне, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Энергетик, улица Макаренко, здание 40, строение 11.

Перечень оборудования и сроки выполнения работ представлен в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Общий срок выполнения работ по договору: со дня заключения настоящего договора по 31.12.2022 г.

1.4. Все расходы, связанные с выполнением настоящего договора и не согласованные сторонами в договоре или дополнительными соглашениями, Исполнитель несёт самостоятельно.

1.5. Выполнение работ осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида работ, устанавливающих требования к качеству такого вида работ, в соответствии с условиями договора.

1. **Обязанности сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

* + 1. Обеспечить своевременное и качественное выполнение следующих работ:

- наполнение бассейна водой;

- сброс воды из бассейна;

- запуск и отключение оборудования системы оборотного водоснабжения;

- настройка и корректировка параметров станции дозирования;

- настройка и корректировка параметров контроллеров управления системой;

- прочистка механических фильтров;

- прочистка фильтра станции дозирования;

- контроль за работой установки озонирования;

- очистка электродов станции дозирования.

- техническое обслуживание систем отопления, водоснабжения и вентиляции.

* + 1. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора.
		2. Обеспечивать соответствие результатов работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации.

Исполнитель обязан в течение срока действия договора представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие работ указанным выше требованиям.

* + 1. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.
		2. Приостановить выполнение работ в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество результатов выполняемых работ или создать невозможность их завершения в установленный договором срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления выполнения работ.
		3. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить работы в надлежащем объеме, в предусмотренные договором сроки, надлежащего качества.
		4. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрены обязательные требования к лицам, осуществляющим определенные виды деятельности, входящие в состав работ, подлежащих выполнению по договору (лицензирование, членство в саморегулируемых организациях, аккредитация, аттестация и прочее), Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие, либо привлекаемых им субподрядчиков, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения договора. Указанные документы представляются Исполнителем по требованию Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования.
		5. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.
		6. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и банковских реквизитов в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении фактического места нахождения и банковских реквизитов Исполнителя будут считаться адрес и банковские реквизиты, указанные в договоре.
		7. Возвратить сумму излишне полученных денежных средств в случае установления контролирующими органами фактов оплаты Заказчиком работ сверх фактически установленного объема выполненных работ, изменения способа выполнения работ в отсутствие соответствующих указаний Заказчика.
		8. В целях оформления пропусков, перед началом выполнения работ представить Заказчику список персонала, который будет задействован на объекте выполнения работ с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных каждого работника.
		9. Самостоятельно обеспечить охрану собственных: оборудования, материалов, инструментов и другого имущества на объекте выполнения работ на весь период их производства вплоть до приемки.
		10. Обеспечить выполнение всех необходимых мероприятий, предусмотренных нормативными актами по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности, соблюдение санитарии в течение всего срока выполнения работ на объекте, вплоть до передачи их Заказчику (ответственность за соблюдение норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности, охране труда при выполнении работ возлагается на Исполнителя).
		11. Назначить должностное лицо, отвечающее за состояние охраны труда при выполнении работ, указанных в договоре, предоставляя специалисту охраны труда Заказчика копии приказов: о назначении ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность, при необходимости по промышленной безопасности, электробезопасности и допуска к работе на высоте; о допуске персонала к работам на территории Заказчика.
		12. Предоставить по требованию Заказчика сведения об аттестации руководителей, специалистов и работников Исполнителя по охране труда и пожарной безопасности, при необходимости по промышленной безопасности, электробезопасности и допуска к работе на высоте (копии протоколов аттестации, удостоверений).
		13. Применить в работе материалы и изделия, имеющие сертификаты соответствия в Системе сертификации ГОСТ РФ, пожарной безопасности, санитарно-гигиенической безопасности. Применяемые материалы и изделия должны быть новыми, ранее не использованными.
		14. Самостоятельно обеспечить выполнение работ материальными и трудовыми ресурсами с учетом условий:

- соблюдение правил привлечения и использования иностранной и иногородней рабочей силы, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- без предоставления отдельного помещения для хранения материалов, оборудования и инструментов Исполнителя;

- производить доставку материалов на объект только в количестве, необходимом для обеспечения работы.

* + 1. За свой счет поддерживать чистоту и порядок на объектах выполнения работ в соответствии с действующими нормами и правилами, осуществлять ежедневную уборку мусора в место, указанное Заказчиком, а также исключить загрязнение прилегающих территорий мусором.
		2. После окончания работ произвести ликвидацию рабочей зоны, вывоз мусора в место утилизации ТБО.
		3. При нарушении пожарной сигнализации, системы оповещения о пожаре, иных объектов, конструкций и оборудования Заказчика, непосредственно не подразумевающих воздействия на них при выполнении работ в результате использования строительной или иной техники, восстановить их за свой счет.
		4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

2.2. Заказчик обязан:

* + 1. Обеспечить беспрепятственный доступ в помещение бассейна при предъявлении служебного удостоверения представителей Исполнителя.
		2. Обеспечить надлежащие условия эксплуатации инженерного оборудования согласно требованиям, указанным в паспортах на приборы.
		3. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные разделом 3 «Цена и порядок расчетов», настоящего договора.
1. **Цена и порядок расчетов**
	1. Цена договора составляет **1 499 184,63 рубля** (один миллион четыреста девяносто девять тысяч сто восемьдесят четыре рубля 63 коп.), НДС не облагается, из расчета ежемесячного платежа в размере: **166 576,07 рублей** (сто шестьдесят шесть тысяч пятьсот семьдесят шесть рублей 07 коп.). Обоснование стоимости услуг в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору.
	2. Оплата по договору производится в течение 30 календарных дней по счету и акту выданному Исполнителем и подписанному сторонами за каждый отчетный период.
	3. Цена договора является твердой, фиксированной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных Положением о закупке ФГБОУ ВО «БрГУ», утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ от 10.12.2018 г. (в текущей редакции)
2. **Порядок сдачи и приемки выполненных работ**

4.1. Приемка Заказчиком выполненных работ производится по факту их выполнения за каждый отчетный период – календарный месяц в течение не более 5 календарных дней с момента получения от «Исполнителя» отчетных документов с подписанием в двустороннем порядке акта сдачи-приемки работ. Оригиналы платежных документов Исполнитель направляет Заказчику почтой по адресу: 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко, 40, с 01 по 05 число следующего за расчетным месяца.

4.2. При возникновении у Заказчика претензий по качеству выполнения Исполнителем обязательств по договору Заказчик направляет Исполнителю письменную претензию с перечислением обнаруженных недостатков. В случае признания Исполнителем нарушений, Стороны обязуются в течение 5 рабочих дней со дня поступления претензии подписать соответствующий акт, фиксирующий нарушение и устанавливающий степень ответственности, а так же порядок и срок устранения выявленных нарушений. В случае несогласия Исполнителя с претензией Заказчика, Исполнитель направляет Заказчику в течение 5 рабочих дней соответствующий ответ.

4.3. Работы считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки работ.

1. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
	2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе предъявить требование об уплате пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка РФ.
	3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате пеней. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка РФ от стоимости невыполненных услуг в установленный срок.
2. **Срок действия договора**
	1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2022 г. включительно, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.
	2. Настоящий договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно, с предупреждением другой стороны за 30 дней.
	3. При досрочном расторжении договора по инициативе одной из сторон, Заказчик обязан провести полную оплату оказанных услуг по техническому обслуживанию, из расчета фактически выполненных работ за период до расторжения.
3. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия сторон, возникающие при исполнении настоящего договора, решаются путем переговоров.
	2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде Иркутской области согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации.
4. **Прочие условия**
	1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, один у Исполнителя.
	2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если на них оформлены дополнительные соглашения к настоящему договору подписанные обеими сторонами.
5. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ООО «Корона» Юридический адрес: 665712, Иркутская область, г. Братск, ул. Чамская, 13 ИНН 3805736102 КПП 380501001 ОГРН 1213800006078 Р/с 40702810620130000372 в Филиал «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» Банка ВТБ (ПАО) г. МоскваК/с 30101810145250000411 БИК 044525411 ОКПО 47624558Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: megamax1980@mail.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Медведев «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. | **ЗАКАЗЧИК:**ФГБОУ ВО «БрГУ»Юридический Адрес: 665709, Иркутская обл., г. Братск, ул. Макаренко 40.ИНН: 3805100148 / КПП: 380501001УФК по Иркутской области (ФГБОУ ВО "БрГУ" л/с 20346X40150)БИК 012520101ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. ИркутскР/с 03214643000000013400Кор.счет 40102810145370000026КБК (Внебюджет) 00000000000000000130тел.: (3953) 344011e-mail: rektor@brstu.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

М.П. М.П.

**Приложение № 1**

**к договору № \_\_\_\_\_**

**Перечень инженерных систем и оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оборудование** | **Тип** | **Кол** |
| 1. | Электромагнитный теплосчетчик: | КМ-5-4 | 1 компл. |
| 2. | Контроллер систем отопления и ГВС  | Danfoss | 2 шт. |
|   | **Инженерные системы** |   |
| 1. | Система отопления здания |
| 2. | Система холодного водоснабжения |
| 3. | Система горячего водоснабжения |
| 4. | Индивидуальный тепловой пункт |
| 5. | Узел холодного водоснабжения |

**Сроки выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Период** |
| 1. | Снятие (установка) прибора учета для проведения поверки или ремонта по заявке заказчика | в течение 14 дней |
| 2. | Снятие показаний и предоставление ведомости Заказчику | 1 раз в месяц |
| 3. | Предоставление ведомости показаний в энергоснабжающую организацию | 1 раз в месяц |
| 4. | Выполнение заявок Заказчика по устранению течей, перегревов, недогревов и др.  | в течение 3 суток |
| 5. | Выполнение заявок по мелкому ремонту приборов учета и автоматики  | в течение 7 суток |
| 6. | Остальные работы, предусмотреные вдоговоре | по мере необходимости |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ООО «Корона» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Медведев «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. |

**Приложение № 2**

**к договору № \_\_\_\_\_**

| **РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ ВЕНТИЛЯЦИИ**  |
| --- |
| **№** | **Наименование работ** | **Периодичность** |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию вентиляторов** |
| **Вентиляторы** |
| 1 | Инженерный осмотр вентиляторов, проверка правильности работы, запись результатов осмотра | 3 раза в неделю |
| 2 | Проверка вентиляторов на предмет наличия вибрации, посторонних шумов во время работы, перегрева, запись результатов | ежемесячно |
| 3 | Исследование гибких связей. Запись результатов | ежеквартально |
| 4 | Полная проверка надежности крепления вращающихся механизмов, лопастей, болтов, гаек и других соединений | ежеквартально |
| 5 | Осмотр антивибрационных устройств и креплений | ежеквартально |
| 5.1 | Проверка надежности крепления | ежеквартально |
| 5.2 | Запись выявленных дефектов | ежемесячно |
| 6 | Проверка подшипниковых механизмов на предмет перегрева и шумности | ежеквартально |
| 7 | Тестирование изоляции двигателя. Запись результатов | ежеквартально |
| 8 | Измерение величины проходящего тока. Запись результатов | раз в пол года |
| 9 | Осмотр электрической проводки, проверка соединений. Запись результатов | ежеквартально |
| 10 | Проверка воздушных проходов вентилятора, устранение пыли и грязи | ежеквартально |
| 11 | Очистка лопастей вентилятора, запись обнаруженных дефектов | раз в пол года |
| 12 | Полная очистка корпуса вентилятора снаружи | раз в год |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию воздухонагревателей и воздушных фильтров** |
| **Калориферы** |
| 1 | Визуальный осмотр калорифера на предмет загрязнения и повреждений | ежемесячно |
| 2 | Проверка ровности обогрева поверхностей | ежемесячно  |
| 3 | Проверка и устранение утечек теплоносителя | по необходимости |
| 4 | Удаление воздуха из системы | по необходимости |
| 5 | Чистка змеевиков, удаление пыли | по необходимости |
| **Воздушные фильтры** |
| 1 | Остановка и запуск вентиляторов | По требованию заказчика |
| 2 | Проверка состояния фильтров | Ежеквартально |
| 3 | Замена фильтров  | по необходимости |
| 4 | Запись обнаруженных поломок и дефектов | ежеквартально |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию элементов автоматики приточных систем** |
| **Заслонки** |
| 1 | Визуальный осмотр заслонок | еженедельно |
| 2 | Проверка открытия и закрытия заслонок | ежеквартально |
| 3 | Чистка заслонок, необходимый ремонт | по необходимости |
| **Электрические исполнительные механизмы** |
| 1 | Проверка открытия и закрытия вручную | ежеквартально |
| 2 | Проверка оборудования на предмет износа | ежеквартально |
| 3 | Проверка и закрепление кабельных соединений | ежеквартально |
| 4 | Тестирование обратной связи | ежеквартально |
| 5 | Проверка и переустановка пороговых значений | ежеквартально |
| **Контроллеры** |
| 1 | Проверка параметров питания и состояния предохранителей | ежеквартально |
| 2 | Проверка правильности уставок и начальных параметров | ежеквартально |
| 3 | Корректировка уставок и начальных параметров  | еженедельно |
| 4 | Проверка правильности функционирования контроллера | ежеквартально |
| 5 | Проверка и закрепление кабельных соединений | ежеквартально |
| 6 | Проверка связи датчиков и исполнительных механизмов с контроллером | ежеквартально |
| 7 | Проверка на предмет загрязнений. | ежеквартально |
| 8 | Чистка контроллеров | по необходимости |
| **Сенсоры, термостаты и гидростаты** |
| 1 | Замер выходных характеристик и сравнение с номинальными | ежеквартально |
| 2 | Проверка и закрепление кабельных соединений | ежеквартально |
| 3 | Ремонт или замена в случае необходимости | по необходимости |
| 4 | Проверка на предмет загрязнений | ежеквартально |
| 5 | Чистка оборудования | по необходимости |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию регуляторов частоты вращения** |
| **Регуляторы частоты вращения** |
| 1 | Проверка параметров питания и состояния предохранителей | ежеквартально |
| 2 | Замер выходных характеристик и сравнения с номинальными | ежеквартально |
| 3 | Проверка правильности уставок и начальных параметров | ежемесячно |
| 4 | Корректировка уставок и начальных параметров | еженедельно |
| 5 | Проверка правильности функционирования регулятора | ежеквартально |
| 6 | Проверка и закрепление кабельных соединений | ежеквартально |
| 7 | Проверка связи регулятора с приводами вентиляторов | ежеквартально |
| 8 | Проверка на предмет загрязнения | ежеквартально |
| 9 | Чистка регуляторов | по необходимости |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию циркуляционных насосов** |
| **Насосы** |
| 1 | Проверка измерительных приборов | ежеквартально |
| 2 | Чистка защитных кожухов | по необходимости |
| 3 | Тестирование величины электрического тока | ежеквартально |
| 4 | Проверка правильности функционирования | ежеквартально |
| 5 | Проверка прокладок на предмет протечек | еженедельно |
| 6 | Проверка плотности закрепления болтов и соединений | ежемесячно |
| 7 | Проверка надежности электрических соединений | ежемесячно |
| **Регламент проведения работ по техническому обслуживанию гидромодуля холодильной машины** |
| **Тепловые завесы водяные и электрические** |
| 1 | Визуальный осмотр тепловой завесы, проверка правильности работы, запись результатов осмотра | еженедельно |
| 2 | Очистка калориферов, тенов, крыльчатки, двигателей от пыли и грязи | по необходимости |
| 3 | Осмотр вентиляторов, проверка правильности работы, запись результатов осмотра | еженедельно |
| 4 | Проверка на предмет побочных шумов, вибрации и перегрева, запись результатов | ежемесячно |
| 5 | Смазка подшипниковых механизмов  | по необходимости |
| 6 | Проверка надежности крепления вращающихся механизмов, лопастей, болтов, гаек и других соединений | ежемесячно |
| 7 | Осмотр антивибрационных устройств и креплений | ежемесячно |
| 7.1 | Проверка надежности крепления | ежеквартально |
| 7.2 | Запись выявленных дефектов. | ежеквартально |
| 8 | Осмотр электрической проводки, проверка надежности соединений | ежеквартально |
| 9 | Проверка на предмет утечки теплоносителя и устранение  | по необходимости |
| 10 | Проверка функционирования на всех температурных режимах | ежеквартально |
| 11 | Проверка равномерности прогрева воздухонагревателей | ежеквартально |
| 12 | Проверка функционирования термостатов, при необходимости регулировка | ежеквартально |
| 13 | Проверка функционирования ручных, автоматических и приводных клапанов | ежеквартально |
| 14 | Удаление воздуха из гидравлической системы | по необходимости |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ООО «Корона» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Медведев «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. |

**Приложение № 3**

**к договору № \_\_\_\_\_**

**РЕГЛАМЕТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

| № п.п | Наименование работ | Интервал проведения работ |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Техническое обслуживание насосов дозирования реагентов - 3 шт.** |
| 1.1. | Проверка сливных отверстий | 1 раз в две недели или по необходимости |
| 1.2. | Проверка дозирующей головки | 1 раз в две недели или по необходимости |
| 1.3. | Протяжка болтов дозирующей головки | 1 раз в три месяца |
| 2 | **Техническое обслуживание устройства регулирования и измерения Bermuda-MRS** |
| 2.1. | Проверка герметичности | при каждом посещении |
| 2.2. | Cравнительное измерение Cl2 еобходимости калибровка | при каждом посещении |
| 2.3. | Проверка песка в камере | 1 раз в неделю |
| 2.4. | Сравнительное измерение pH | 1 раз в неделю |
| 2.5. | Замена песка | 1 раз в полгода |
| 3 | **Техническое обслуживание теплообменного блока** |
| 3.1. | Проверка герметичности | при каждом посещении |
| 3.2. | Исправность термометров | при каждом посещении |
| 3.3. | Контроль циркуляционного насоса  | 1 раз в квартал |
| 3.4. | Контроль утечек в соединениях | 1 раз в квартал |
| 3.5. | Очистка фильтра | 1 раз в квартал |
| 3.6. | Контроль измерительной техники | 1 раз в квартал |
| 4 | **Техническое обслуживание озонатора Bewazon** |
| 4.1. | Визуальный контроль герметичности установки | при каждом посещении |
| 4.2. | Визуальный контроль функций лампочек | при каждом посещении |
| 4.3. | Контроль потребления тока | Ведение контрольного журнала при каждом посещении |
| 4.4. | Поток воздуха |
| 4.5. | Производительность по озону |
| 4.6. | Рабочие часы |
| 5 | **Техническое обслуживание сигнализатора газа** |
| 5.1. | Проверка электролита у датчиков | 1 раз в квартал |
| 5.2. | Проверка датчиков  | 1 раз в полгода |
| 5.3. | Проверка сигнализатора газа | 1 раз в полгода |
| 6 | **Автоматизированная станция очистки, подготовки и дезинфекции** |
| 6.1. | Контроль состояния пневматических задвижек | при каждом посещении |
| 6.2. | Контроль состояния двигателей насосов |
| 6.3. | Контроль состояния Озонатора |
| 6.4. | Контроль состояния фильтров |
| 6.5. | Контроль состояния дозаторов |
| 6.6. | Контроль состояния Контрольно-измерительной системы |
| 6.7. | Контроль заданных параметров воды |
| 7 | Уборка чаши бассейна подводным пылесосом | 1 раз в неделю |
| Материалы |
| № п.п | Материалы | Количество |
| 1 | Эквиминус (pH) | 20 литров в неделю (1 канистра) |
| 2 | Эмовекс (хлор) | 120 литров в неделю (6 канистр) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ООО «Корона» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Медведев «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. | **ЗАКАЗЧИК:**ФГБОУ ВО «БрГУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Ситов«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.М.П. |